

AGENDA 21 ESCOLAR PLUS (+) DE SABADELL

CURS 2017/2018

Memòria d'actuacions
ESC Miquel Carreras



INDEX

1. REVISIÓ DE LES ACTUACIONS VECTOR AIGUA
 - 1.1. CALENDARI D'ACTUACIONS
 - 1.2. INCIDÈNCIES ENREGISTRADES
 - 1.3. DADES DE CONSUM COMPARATIVES
 - 1.4. VALORACIÓ GENERAL DE LES ACTUACIONS

2. REVISIÓ DE LES ACTUACIONS VECTOR ENERGIA
 - 2.1. CALENDARI D'ACTUACIONS
 - 2.2. INCIDÈNCIES ENREGISTRADES
 - 2.3. DADES DE CONSUM COMPARATIVES
 - 2.4. VALORACIÓ GENERAL DE LES ACTUACIONS

3. REVISIÓ DE LES ACTUACIONS VECTOR RESIDUS
 - 3.1. CALENDARI D'ACTUACIONS
 - 3.2. INCIDÈNCIES ENREGISTRADES
 - 3.3. VALORACIÓ GENERAL DE LES ACTUACIONS

4. REVISIÓ DE LES ACTUACIONS VECTOR COMUNICACIÓ
 - 4.1. CALENDARI D'ACTUACIONS
 - 4.2. INCIDÈNCIES ENREGISTRADES
 - 4.3. VALORACIÓ GENERAL DE LES ACTUACIONS

5. VALORACIÓ GENERAL

1. REVISIÓ DE LES ACTUACIONS VECTOR AIGUA

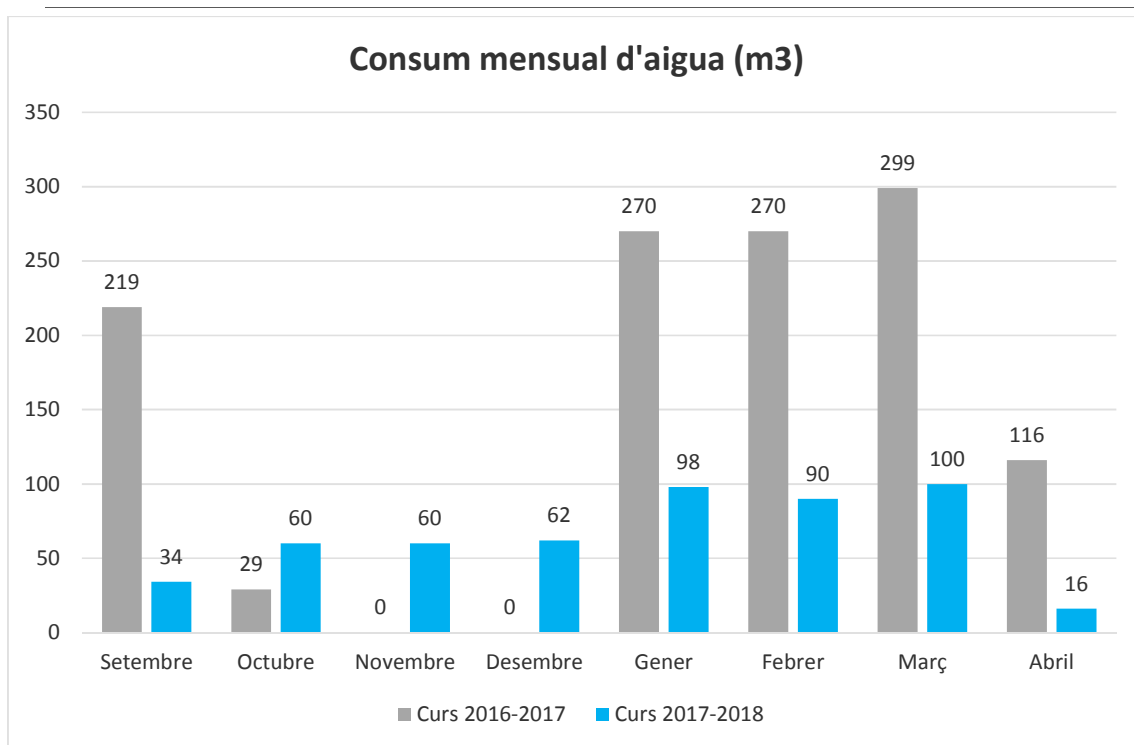
1.1. CALENDARI D'ACTUACIONS

DATA	ACTUACIÓ
26 de juliol del 2017	<ul style="list-style-type: none">• Diagnosi vector AIGUA
26 d'octubre del 2017	<ul style="list-style-type: none">• Aplicació curricular: Enviament dels consums d'aigua per treballar amb els alumnes de CS
31 d' octubre del 2017	<ul style="list-style-type: none">• Aplicació curricular: Explicació projecte A21 Escolar Plus i implementació de part dels volumètrics amb els alumnes de 6è de CSP i reducció de la descarrega de les cisternes de l'edifici de CS amb la instal·lació tots els volumètrics• Reducció del temps dels polsadors de les aixetes Presto amb l'aplicació de brides <p>Total de volumètrics instal·lats: 8 Total d'aixetes amb brida: 33</p>
28 de novembre del 2017 i 29 del 2018	<ul style="list-style-type: none">• Manipulació de les boies de les cisternes per disminuir la descarrega d'aigua• Sensibilització dels usuaris amb cartells específics als lavabos <p>Cisternes amb boies regulades: 35 cisternes</p>
Pendent	<ul style="list-style-type: none">• Implementar el bidó pel reaprofitament de l'aigua que sobra del menjador

1.2. INCIDÈNCIES ENREGISTRADES

- No es van disposar les brides en algunes aixetes del centre perquè ja sortia poca aigua i seria contraproductiu. De les 54 aixetes es van instal·lar a 33.
- Resta regular les boies de 6 cisternes de l'edifici de parvulari, perquè el dipòsit està amagat al darrera del sostre i no es podia. Ho farà el conserge.

1.3. DADES DE CONSUM COMPARATIVES



Les despeses d'aigua han baixat aquest curs respecte a l'any passat, s'observa que n'hi ha estalvi en gairebé tots els mesos estudiats. I, si es presta atenció a les mitjanes d'ambdós cursos, de 150 m3 al 2016-2017 i de 65 m3 aquest curs, per tant l'estalvi general representa més del 50%.

(El valor del mes d'abril del 2018, de 16 m3, no el tindrem en compte ja que el veiem força baix i estem segures que es reajustarà amb les pròximes factures).

1.4. VALORACIÓ GENERAL DE LES ACTUACIONS

Hi ha satisfacció elevada amb la implantació de les millores al centre.

Els volumètrics només es van instal·lar a l'edifici de CS, amb la col·laboració dels alumnes de 6è i sobretot amb un sentit pedagògic, ja que, per recomanació del conserge, es van manipular les boies de la resta de cisternes del centre per tal de reduir la seva descarrega. Es valora molt positivament aquesta mesura, és més efectiva que posar els volumètrics perquè no cal revisar ni fer-ne

manteniment. En aquest sentit, destaca especialment la col·laboració del conserge, amb ell es van manipular les boies de totes les cisternes.

Els resultats obtinguts són molt bons i l'estalvi és més que notable. En part és pels bon hàbits dels usuaris ja que només iniciar-se el curs les despeses comencen a baixar, abans i tot d'aplicar les millores. També per la tasca importantíssima que fa el conserge, que està a l'aguait de tot i fa revisions periòdiques dels lavabos i diferents punts d'aigua per detectar possibles fuites.

Es recomana continuar treballant en aquesta línia:

- Revisar periòdicament les millores aplicades: mirar que les cisternes no perdin aigua; revisar que les brides no interfereixin en el funcionament de l'aixeta i pugui haver-hi un degoteig.
- Promoure els bons hàbit de tots els agents que fan ús del centre: fent campanyes de comunicació i activitats de sensibilització periòdicament.
- Posar en funcionament mecanisme per a la recollida i posterior reaprofitament de l'aigua. Per exemple, posar dipòsits a l'exterior per la recollida de l'aigua de pluja i aprofitar-la per regar o netejar.

La millora del bidó d'aigua per la recollida i reaprofitament de l'aigua del menjador ha quedat pendent de posar en marxa a l'inici del curs vinent.

2. REVISIÓ DE LES ACTUACIONS VECTOR ENERGIA

2.1. CALENDARI D'ACTUACIONS

DATA	ACTUACIÓ
26 de juliol del 2017	<ul style="list-style-type: none">• Diagnòs vector ENERGIA
27 de setembre del 2017	<ul style="list-style-type: none">• Visita per definir les sectoritzacions necessàries al centre i recompte del número de fluorescents Led que cal substituir als espais comuns. <p>Cal sectoritzar l'interruptor de l'aula d'educació especial i posar un fotosensor a l'entrada dels vestuaris</p>

4

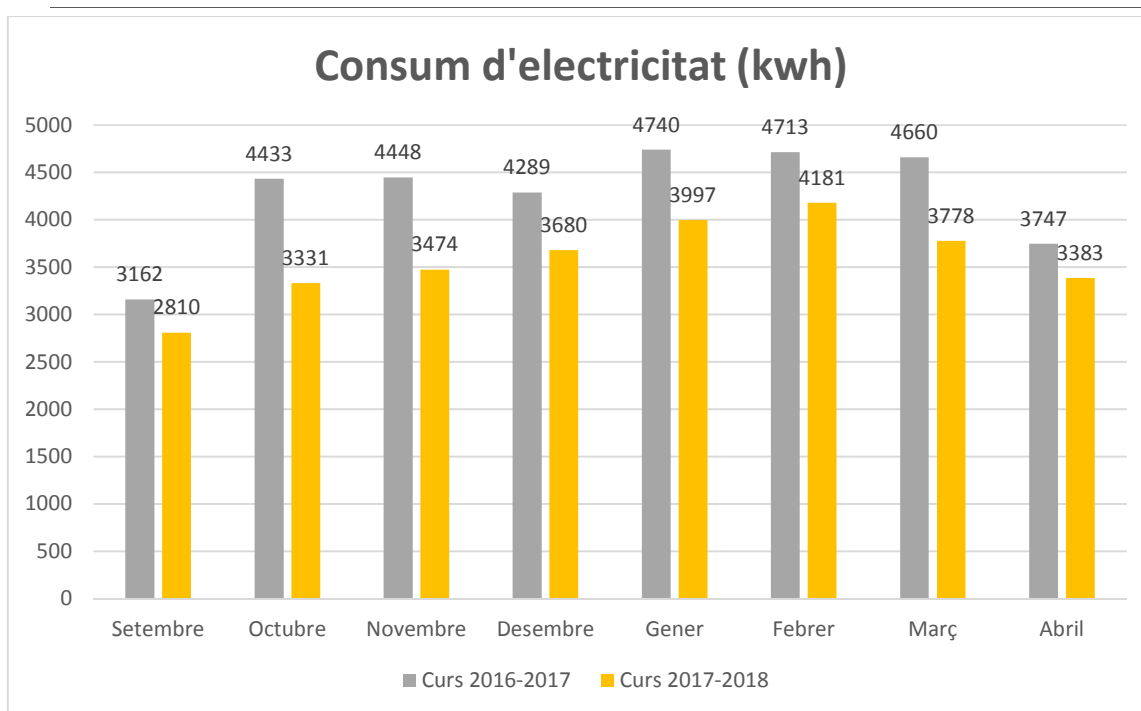
	S'instal·laran un total de 51 fluorescents Led
26 d'octubre del 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicació curricular: Enviament dels consums d'electricitat per treballar amb els alumnes de CSP
6 de febrer del 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar el consum en stand-by dels aparells electrònics del centre instal·lant bases d'endoll amb interruptor (edifici de CI i CM)
26 d'abril i 29 de maig del 2018	<ul style="list-style-type: none"> • S'acaben d'instal·lar les regletes a totes les aules i sales del centre • Augment de l'eficiència energètica de les aules i resta d'espais del centre posant gomets verds i vermells als interruptors per regular l'ús del llum • Sensibilització dels usuaris amb cartells específics a les aules i resta de sales del centre <p>Total de bases d'endoll instal·lades: 18</p>
Abril del 2018	<ul style="list-style-type: none"> • S'instal·len els fluorescents Leds al centre
Pendent	<ul style="list-style-type: none"> • Endoll programable

2.2. INCIDÈNCIES ENREGISTRADES

No hi ha constància de cap incidència registrada arrel de les millores aplicades.

Destacar però que es van substituir un parell de regletes instal·lades prèviament perquè no funcionaven bé.

2.3. DADES DE CONSUM COMPARATIVES



Les dades obtingudes són prou bones, s'observa estalvi a tots els mesos del període. La mitjana dels dos cursos és de 4.274 kWh al 2016-2017 i de 3.579 kWh al 2017-2018, per tant l'estalvi ha estat del 16%.

2.4. VALORACIÓ GENERAL DE LES ACTUACIONS

Es valora positivament l'estalvi elèctric que s'ha fet en aquesta escola al llarg d'aquest curs. Els hàbits de les persones han estat clau ja que l'estalvi comença a donar-se abans de la implementació de les millores, que es van fer al llarg del 3er trimestre, tant la substitució dels fluorescents com l'aplicació de les regletes a les aules.

Havien format part del programa d'estalvi energètic 50/50 durant tres anys consecutius. Amb aquest projecte havien instal·lat regletes amb interruptor a moltes aules del centre i fluorescents Led a diferents espais. Es valora que aquesta experiència prèvia és determinant ja que el claustre ja està format en temes d'eficiència energètica i tenen integrats hàbits com el de tancar el servidor cada cap de setmana, la única escola del programa que ho fa.

Es destaca els bons hàbits de l'equip de mestres i conserge, com s'ha pogut comprovar a les diferents visites que es deixen les aules correctament tancades amb tots els aparells desconnectats de la base de l'endoll. Els felicitem i els animem a que continuïn així, sempre es poden aconseguir consums més sostenibles.

Es recomana:

- Fer campanyes comunicatives amb els alumnes enfocades també als usuaris que fan ús del centre en horaris no lectius, que a més acostumen a ser els més foscos del dia.
- Mantenir el càrrec de gestor/a energètic a les aules.
- Revisar l'aula d'informàtica tots els dies i desconnectar els ordinadors de la base de l'endoll.
- Aplicar els protocols energètics de tancament en els períodes de vacances.

3. REVISIÓ DE LES ACTUACIONS VECTOR RESIDUS

3.1. CALENDARI D'ACTUACIONS

DATA	ACTUACIÓ
28 de novembre del 2017	<ul style="list-style-type: none">• Xerrada i taller de residus amb el claustre• Diagnosi vector residus, recompte de contenidors
Novembre del 2017	<ul style="list-style-type: none">• Compra i ús de paper reciclat
6 de febrer del 2018	<ul style="list-style-type: none">• Taller de residus "Rebutgem el rebug" amb alumnes de 3er i 4art de CM
4 de maig del 2018	<ul style="list-style-type: none">• Repartiments dels contenidors que falten per completar el model de residus

28 de maig del 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Implementació del nou model de residus al centre • Lliurament del protocol de residus a la direcció del centre i a totes les aules del centre • Xerrada equip de neteja
30 de maig del 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament protocol de recollida selectiva a l'equip de neteja i a la direcció del centre

3.2. INCIDÈNCIES ENREGISTRADES

- Als dies d'haver implantat el nou model de residus al centre, els mestres es van posar les papereres de rebuig un l'altre cop a les aules.

De la xerrada amb l'equip de neteja, les seves demandes giren al voltant de dos aspectes:

- Més carrega de feina per haver de separar els residus en diferents bosses al carretó de la neteja.
- Els contenidors de selectiva del carrer no estan preparats pel buidatge de les bosses grans d'escombraries que surten de l'escola
- Les dues bateries de contenidors de selectiva del carrer estan lluny del centre.

3.2.1. VALORACIÓ GENERAL DE LES ACTUACIONS

Abans d'implantar el nou model, a l'escola es feia recollida de paper a totes les aules i resta d'espais, d'envasos a la majoria d'espais i d'orgànica els dies de la fruita. El buidatge d'aquestes escombraries es feia de la següent manera:

- Del paper s'encarregaven els mestres i alumnes, que ho portaven al contenidor blau del carrer cada setmana
- Els dies de la fruita, es fa la recollida de les restes en unes capsas de cartró que es distribueixen pel centre i que buida el conserge al contenidor d'orgànica del carrer
- Dels envasos, així com del rebuig del centre, s'encarregava l'equip de neteja i ho gestionaven tot com a rebuig

No tindran molta dificultat en integrar correctament aquest model, ja feien recollida de les diferents fraccions i, amb el nou model, l'únic que s'ha fet és reorganitzar el que ja tenien, ampliar la dotació de contenidors del pati i retirar el rebuig de les aules.

Per decisió del claustre, i per assegurar la correcta gestió d'aquesta fracció, han decidit continuar amb el buidatge del paper al carrer amb els alumnes; de la resta de fraccions s'ha d'encarregar l'equip de neteja. Cal però que treballin a fons la retirada del rebuig de les aules, i minimitzin aquesta fracció; aquest curs, com la implantació del model va arribar quasi al final, no s'han sentit amb energia per fer-ho, per això es van tornar a introduir les paperers a les aules.

Es valora que l'inconvenient més gran amb el que es pot trobar aquest centre són les problemàtiques que genera la gestió de les deixalles a l'equip de neteja. Així que, per garantir l'èxit de la recollida selectiva al centre, cal donar alternatives a les següents dificultats tècniques amb las que s'hi troben:

- Les boques dels contenidors del carrer són petites per les bosses de 120l que ha de llençar l'equip de neteja.
- A més, les bosses que 120l acumulen gran quantitat de pes com per aixecar-les fins l'alçada de la boca del contenidors.

S'estan cercant solucions i alternatives entre el Servei de Sostenibilitat, el Servei de Neteja i el Servei de Residus de l'Ajuntament.

4. REVISIÓ DE LES ACTUACIONS VECTOR COMUNICACIÓ

4.1. CALENDARI D'ACTUACIONS

DATA	ACTUACIÓ
27 de setembre del 2017	<ul style="list-style-type: none">Presentació del projecte i de les millores que es duran a terme al claustre del centre
30 de novembre del 2017 i 15 de març del 2018	<ul style="list-style-type: none">Participació en les trobades d'escoles Agenda21

4.2. INCIDÈNCIES ENREGISTRADES

Cap incidència.

4.3. VALORACIÓ GENERAL DE LES ACTUACIONS

Es valora que en aquest centre es podria haver fet més per comunicar el projecte, és bàsic que tota la comunitat educativa estigui assabentada dels avanços, tant els usuaris que fan servir el centre com les famílies dels alumnes, per anar reforçant des de casa els bons hàbits.

En aquest sentit, es recomana des del principi del projecte que es situïn el Tauló Agenda21 en un lloc molt visible per a tothom i que el vagin treballant al llarg del curs (penjant fotos, consums, els diferents avanços del projecte, etc.)

Es destaca que el centre va participar de les dues trobades d'escoles que s'han fet al llarg del curs, però que per temes de calendari no van poder participar a la Trobada d'Escoles d'Agenda 21. Per altres edicions, es recomana prioritzar aquesta fita al calendari, és una vivència molt ben valorada per les escoles que hi participen i una experiència positiva de la que el centre en pot treure molt de profit.

Han de fer un esforç per visibilitzar els projectes ambientals que puguin dur a terme i anar sensibilitzant a la comunitat educativa amb diverses campanyes de difusió que poden organitzar amb el propi alumnat.

Es recomana, pel proper curs:

- Realitzar la setmana cultural de temàtica ambiental. Podrien realitzar-la de diferents temàtiques cada curs i treballar a fons els diferents aspectes (la setmana de l'energia, dels residus)
- Aprofitar la quotidianitat de l'aula per treballar els aspectes ambientals en tot moment.

5. VALORACIÓ GENERAL

Valorem positivament la implantació de les millores i destaquem els bons resultats de consum que han tingut durant aquest curs. L'equip directiu i el claustre s'han mostrat receptius al llarg de tot el projecte i, tret de la minimització del rebuig que l'han deixat aplaçada per començar a treballar-la el curs vinent, han fet molt bona feina.

Al llarg del projecte la interacció amb l'equip directiu, sobretot amb la directora i l'administrativa, ha estat positiva. Amb elles hem organitzat el calendari i els hi hem traspassat totes les informacions i avanços del projecte. Destaquem però que en aquest projectes és bo assignar una comissió encarregada de tot el desenvolupament i seguiment, així com del traspàs a la resta de l'equip. D'aquesta manera s'integra millor el projecte, es centralitzen les informacions i demandes, i es reparteix la feina.

Agraïm especialment la gran col·laboració del conserge del centre al llarg de tot el projecte. És una persona molt sensibilitzada amb les temàtiques ambientals, i això ajuda molt, que coneix a fons el centre i es preocupa perquè tot estigui en perfecte estat de manteniment. Els bons resultats de consum també són gràcies a la seva feina.

Han de continuar treballant així i no relaxar-se pels bons resultats, els bons hàbits són fàcils de perdre si no es reforcen. Recomanen implantar una comissió permanent encarregada de tots els aspectes ambientals i de promoure diferents activitats de sensibilització (campanyes de comunicació, setmanes temàtiques, visites a instal·lacions, etc.).